

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБПОУ СИТ на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Создание и утверждение состава: – Комиссии по противодействию коррупции; – Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;	Директор	Ежегодно
2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СИТ.	Директор Комиссия	Раз в два года
3	Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепление данных функций в должностных инструкциях.	Директор	В течение года
4	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, приведение правовых актов ГБПОУ СИТ в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Директор Юрисконсульт	В течение года
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ СИТ, их проектов и иных документов с целью выявления коррупционных факторов и их последующего устранения.	Юрисконсульт	По мере разработки документов
6	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Секретарь комиссии	В течение года
II Меры (организационные, контрольные) по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	Ежеквартально
8	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии	При наличии оснований
9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Председатель комиссии	В течение года

10	Осуществление контроля исполнения работниками запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление нарушений ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности.	Председатель комиссии	В течение года
11	<p>Организация работы по своевременному рассмотрению и анализу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомлений работников ГБПОУ СИТ и иных лиц о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБПОУ СИТ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности; - жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в ГБПОУ СИТ и проверки таких фактов. 	Председатель комиссии	В течение года при наличии оснований
12	Осуществление мер, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	В течение года
13	Размещение информации о противодействии коррупции на стендах, уголках.	Секретарь	В течение года
14	Обеспечение взаимодействия ГБПОУ СИТ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной направленности.	Директор	В течение года
15	Информационное взаимодействие руководителей учреждений представителями прокуратуры, правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
16	Организация контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании (в том числе дополнительного).	Заместитель директора по УПР	Постоянно
17	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции среди участников образовательного процесса.	Заместитель директора по СВиВР Преподаватели	В течение года
18	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	Постоянно
19	Организация внутреннего контроля исполнения условий заключённых контрактов и договоров.	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	Регулярно
20	Контроль над целевым использованием бюджетных средств.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно

21	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Постоянно
22	Контроль выполнения ремонтных работ ГБПОУ СИТ	Директор Заместитель директора по АХР	В процессе и по результатам выполненных ремонтных работ
23	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СИТ, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
III Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СИТ			
24	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», прямых телефонных линий с руководством ГБПОУ СИТ и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Юрисконсульт Заместители директора	В течение года
25	Организация приёма: – граждан по вопросам противодействия коррупции; – электронных сообщений на электронную почту Учреждения	Секретарь руководителя	В течение года
26	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБПОУ СИТ.	Секретарь комиссии Ответственное лицо за размещение информации на сайте	Постоянно
27	Подготовка и предоставление отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОСО.	Директор	До 25 декабря
28	Подготовка к размещению сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте ГБПОУ СИТ.	Директор	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

			для подачи указанных сведений В течение года
29	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте ГБПОУ СИТ об антикоррупционной деятельности	Директор	В течение года
IV Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению участников образовательного процесса			
30	<p>Организация обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (направление на обучение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогических и руководящих работников ГБПОУ СИТ по антикоррупционной тематике; - ответственных работников по вопросам практики применения законодательства в области размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг государственных и муниципальных нужд. 	Директор	По мере необходимости
31	Организация правового просвещения работников ГБПОУ СИТ по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушения указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратких сумме взятки, об увольнении и в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Директор Юрисконсульт	В течение года
32	<p>Организация работы по доведению до работников, впервые поступающих на работу в ГБПОУ СИТ положений антикоррупционного законодательства в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о недопустимости возникновения конфликта интересов и способах его урегулирования; - о соблюдении профессиональной этики и служебного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей; - о недопущении получения и дачи взятки; - о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. <p>Проведение семинаров для педагогических работников, внедряющих в образовательный процесс классные часы антикоррупционной направленности с учётом освоения техник интерактивного обучения антикоррупционному поведению.</p> <p>Информирование педагогических работников о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования обучающихся.</p>	Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
		Заместитель директора по НМР	В течение года
		Заместители директора руководители МО	Регулярно
	<p>Организация антикоррупционного просвещения и воспитания обучающейся молодёжи в ГБПОУ СИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарного циклов, семинаров по изучению вопросов антикоррупционного законодательства; 	Заместитель директора по УР, преподаватели	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение декады правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры; - организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов, прокуратуры; - организация и проведение в День Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок: «Что такое взятка, а что такое подарок?» и т.п.; ✓ оформление информационного стенда «Закон в твоей жизни». 	<p>Заместитель директора по НМР</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Заместитель директора по СВиВР</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Заместитель директора по СВиВР</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Библиотекарь</p>	
	<p>Проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе борьбы с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных явлений.</p>	<p>Мастера п/о, классные руководители</p>	<p>Декабрь</p>