

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СИТ

Радченко

Н.В. Радченко

12 января

2024г.

(Приказ № 12-ОД от 12.01.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, по которым осуществляются подготовка специалистов в Учреждении;

1.2.3. Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утвержденного Минпросвещения России от 14.04.2021г.);

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2021 №70167);

1.2.5. Приказом Минобрнауки России №885 и Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 №59778);

1.2.6. Уставом Учреждения.

1.3. В компетенции Учреждения входит осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, что является основным механизмом оценки качества освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, профессионального модуля (далее по тексту – дисциплины).

1.4. Преподавателями осуществляются следующие виды контроля:

1.4.1. Входной контроль, который предусмотрен для оценки качества знаний обучающегося, приобретенных на предшествующем уровне обучения (относится к текущему контролю);

1.4.2. Рубежный контроль как обобщение результатов текущего контроля успеваемости обучающегося (проводится ежемесячно);

1.4.3. Итоговой контроль – проведение промежуточной аттестации по дисциплине (итоговая оценка за семестр).

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является оценка качества освоения дисциплин и степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации как качество образования и обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимся основной образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины;
- аттестация обучающегося в соответствии с его персональными достижениями при освоении образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, содействие ликвидации задолженностей, если таковые имеются;
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования;
- повышение ответственности преподавателей за результаты своей педагогической деятельности.

1.7. В рамках учебно-методического комплекса преподавателем определяются формы и процедура, перечни вопросов и заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, которые охватывают наиболее актуальные разделы и темы рабочей программы дисциплины, и доводятся до сведения обучающегося в течении первых двух месяцев с начала обучения.

1.8. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации как уровень подготовки обучающегося оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.9. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Учреждения, который проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом программ подготовки по профессиям / специальностям в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных работ;
- проверка выполнения лабораторных и практических работ;
- проверка выполнения самостоятельной работы (домашнее задание) как в письменной, так и устной форме;
- контрольные работы, в том числе срезовые;
- отчеты по учебной и производственной практике.

Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости обучающихся, не указанные в настоящем Положении, описанные в рабочей программе дисциплины, с учетом содержания учебного материала по форме, определенной в рабочей программе дисциплины.

2.3. Разработку фонда оценочных средств, согласно рабочей программе дисциплины, используемых для текущего контроля, обеспечивает педагог преподаваемой дисциплины. В рабочей программе указываются все виды текущего контроля, содержание и сроки их проведения.

2.4. Результаты контроля (оценки), в том числе за самостоятельную работу (домашнее задание) обучающегося заносятся преподавателем в журнал успеваемости отдельной колонкой за соответствующий день проведения контроля, не позднее трех дней после проведения работы. Такие результаты учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося.

Контроль результатов самостоятельной работы (домашнего задания) обучающегося осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, согласно учебному плану. Может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с предоставлением продукта деятельности обучающегося.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.6. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача всех видов текущего контроля, пропущенных по уважительной и неуважительной причине, осуществляется по расписанию проведения консультаций, согласно Приказу № 264 уч. часть от 19.09.22г. «О работе, направленной на повышение качества успеваемости обучающихся».

2.7. В период прохождения учебной или производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью, направленный на формирование закрепления развития практических навыков и компетенций по профилю, соответствующий образовательной программе.

При получении обучающимся неудовлетворительной оценки или невыполнение работ по причине отсутствия на практике, обучающийся обязан выполнить работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практике в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями и методическими объединениями для эффективной образовательной деятельности обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в корректировке пробелов, совершенствования методики преподавания дисциплины.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Промежуточная аттестация** является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает оперативное управление и корректировку образовательной деятельности обучающихся.

3.2. **Формами промежуточной аттестации** являются:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;

- демонстрационный экзамен;
- другие формы контроля (ДФК).

Другими формами контроля (ДФК) по промежуточной аттестации обучающихся могут являться: контрольная работа, проверочная работа, итоговое тестирование, контрольный срез, контроль в устной форме, защита курсовой работы (проекта) и другие.

3.3. **Периодичность проведения промежуточной аттестации** и перечень дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными графиками по профессиям / специальностям.

3.4. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ дисциплин.

3.5. Не позднее чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации преподаватель должен сообщить обучающемуся вопросы согласно изученному материалу, которые выносятся на промежуточную аттестацию по дисциплине в соответствии с рабочей программой.

3.6. **Допуск обучающегося к экзамену** осуществляется преподавателем на основании результатов текущего контроля.

3.7. В исключительных случаях обучающийся может сдать экзамен досрочно с согласия преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, по согласованию с заместителем директора по УПР. В таком случае обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пишет заявление с указанием особых обстоятельств на досрочную сдачу промежуточной аттестации (предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.п.).

3.8. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вправе выставить обучающемуся оценку по результатам текущего контроля в семестре («автомат») при выполнении следующих условий:

- обучающийся посетил не менее 95% уроков по дисциплине, согласно расписанию занятий;
- обучающийся в период образовательной деятельности показывал соответствующие образовательные результаты по дисциплине;
- обучающийся освоил общие и профессиональные компетенции в период проведения занятий.

3.9. **Окончательная (итоговая) оценка за семестр по дисциплине** выставляется преподавателем на основании проведенной промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета, ДФК) с учётом текущего контроля успеваемости обучающегося.

3.10. **С целью повышения положительной оценки** (например, при решении вопроса о получении диплома с отличием, но не более чем по двум дисциплинам) обучающийся вправе, на основании личного заявления, пересдать экзамен по дисциплине в последнем семестре обучения.

3.11. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации** по одной или нескольким дисциплинам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные приказом Учреждения.

3.12. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам, переводится на следующий курс обучения.

3.13. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс обучения условно с установлением сроков ликвидации задолженностей.

3.14. Обучающийся, **имеющий академическую задолженность**, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. Результаты ликвидации академической задолженности по дисциплине вносятся преподавателем в соответствующие первичные документы, в журнал успеваемости группы, в зачетную книжку обучающегося на странице того семестра, когда состоялась пересдача.

3.15. Обучающийся, **не ликвидировавший академические задолженности** в установленные сроки Учреждением, отчисляется из Учреждения приказом директора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Обучающийся и / или родители (законные представители), не согласные с отметкой или порядком проведения промежуточной аттестации, имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Подготовка и проведение промежуточной аттестации **в форме экзамена:**

3.17.1. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются согласно п.1.7. настоящего Положения.

3.17.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, мастерских.

3.17.3. При составлении расписания экзаменов должны соблюдаться следующие требования:

- для одной группы в один день проводится один экзамен;
- в период проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла перерывы между экзаменами должны быть не менее двух дней.

3.17.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 8 обучающихся, во время сдачи экзамена на компьютерах – по одному обучающемуся за одним персональным компьютером, во время письменного экзамена группа в аудитории располагается полным составом.

3.17.5. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится в первичные документы (протокол экзамена) и в зачетную книжку обучающегося, в том числе и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

3.17.6. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена оформляются в Протокол экзамена (Приложение 1) и сдаются в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации.

3.18. Подготовка и проведение промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета и в другой форме контроля (дфк):**

3.18.1. Материалы для проведения дифференцированного зачета и дфк в рамках промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются согласно п.1.7. настоящего Положения. Окончательная процедура проведения промежуточной аттестации доводится до обучающегося преподавателем не позднее чем за одну неделю до проведения дифференцированного зачета или дфк.

3.18.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или дфк проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, согласно рабочей программе.

3.18.3. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или дфк оформляются в Ведомость учета учебных достижений (Приложение 2) и сдаются в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация **в рамках практической подготовки** обучающихся:

3.19.1. Производственная практика является предзавершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.19.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю.

3.19.3. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике по осваиваемой профессии / специальности в соответствии с заданием на практику.

3.20. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена:

3.20.1. Демонстрационный экзамен проводится по итогам освоения профессионального модуля соответствующей профессии / специальности.

3.20.2. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности, так и несколько основных видов деятельности.

3.20.3. Выбор комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется Учреждением самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы и / или ее части по конкретной профессии / специальности.

3.20.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной направленности.

3.20.5. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

Дата: _____

Начало экзамена: _____ ч. _____ мин.

Окончание экзамена: _____ ч. _____ мин.

Группа № _____ профессия / специальность К.О.Д Наименование профессии / специальности

Экзаменационный предмет КОД Наименование учебного предмета

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – должность *

Экзаменатор: Фамилия И.О. – должность *

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер билета / вариант	Оценка, полученная на экзамене	Итоговая оценка	Примечание
Пример:					
1	Фамилия Имя Отчество	II	4 (хорошо)	4 (хорошо)	

Председатель

Экзаменационной комиссии

Фамилия И.О.

Экзаменатор

Фамилия И.О.

* В экзаменационную комиссию назначаются председателем – заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью или старший мастер, экзаменатором – преподаватель, ведущий экзаменационный предмет.

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум»

ВЕДОМОСТЬ

учета учебных достижений обучающимися по
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

КОД Дисциплина

(наименование учебного предмета)

Профессия СПО по ППКРС КОД Наименование профессии

или

Специальность СПО по ППССЗ КОД Наименование специальности

Курс: _____

Семестр: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка, полученная за дифференцированный зачет	Итоговая оценка
Пример:			
1	Фамилия И.О.	5 (отлично)	5 (отлично)
2	Фамилия И.О.	4 (хорошо)	3 (уовл.)

Дата ____ . ____ .20__ г.

Преподаватель / Мастер ПО

(подпись)

(Фамилия И.О. педагога)